



Ministero
dell'Istruzione
ell'Università e
Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Grottaminarda"

I.T.I. - I.T.E. - L.A.

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE
UMANE

AVTF013011 - AVTD01301P - AVSD013019
AVPM01301X

Via Perazzo - Cap 83035 **GROTTAMINARDA (AV)**

-mail: avis01300c@istruzione.it avis01300c@pec.istruzione.it

www.iisgrottaminarda.gov.it

Cod. Fisc. 90012300647

Cod. Min.: AVIS01300C

Tel.: 0825/1643544 - Fax: 0825/1643542

Prot. n.6749/2.3

Grottaminarda, li 20/11/2018



Fondo Sociale Europea



Unione Europea

Al Personale docente
Sito web
Alla RSU d'Istituto
Albo
Atti

OGGETTO: criteri valutazione professionalità docente a.s. 2018/19

Con riferimento all'oggetto,

si pubblica, in allegato, il prospetto elaborato dal Comitato di Valutazione, così come condiviso dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/10/18.

Si precisa che il Regolamento ex art. 11 d.lgs. 297 /1994, come sostituito dal comma 129 art.1 legge 107 /2016, è pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione "Comitato per la Valutazione".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Catia Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 1993

AMBITI VALUTATIVI O MACRO AREE	N.	INDICATORI di FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PESO	MODALITA' DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE
A – QUALITA'DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (peso area pari al 45%)	A.1	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento interdisciplinari, come deliberato nei CdC del mese di ottobre.	5	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola consistente nella progettazione dell'UdA, monitoraggio del percorso, prodotto finale, valutazione mediante apposita rubrica.
	A.2	Individualizzazione e Personalizzazione in attività extracurricolari (in orario pomeridiano) <ul style="list-style-type: none"> • recupero • potenziamento • valorizzazione talenti 	1 1 1	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola consistente in progetto specifico, calendarizzazione incontri, registro presenza alunni e attività svolte, relazione finale.
		Accompagnatori <ul style="list-style-type: none"> • visite guidate • viaggi di istruzione. 	1 2	
	A.3	Utilizzo di tecniche e strumenti per la valutazione formativa <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione di compiti per livelli di competenza: esecuzione/realizzazione di compiti <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autentici ✓ di Realtà ✓ di Prestazione • Prove per classi parallele iniziali, in itinere e finali. 	5 1	Prodotto/elaborato/performance studenti . Progettazione e rubriche valutative a cura del docente Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
		A.4	Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise,	3

	<p>Organizzazione del contesto di insegnamento-apprendimento (Sperimentazione di una didattica attiva attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> • insegnamento-apprendimento tra pari, • didattica collaborativa e inclusiva, • creazione di materiali di apprendimento aperti e riutilizzabili, giochi didattici...) 	2	<p>-Osservazioni sistematiche -Diario di bordo -Autobiografie cognitive</p>
A.5	<p>Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborazione in team:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità di problem solving e decision- making: <p>capacità di identificare i problemi e le opportunità, di valutare le opzioni e di prendere decisioni necessarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità interpersonali: comunicazione efficace e costruttiva, critica positiva, obiettività, ascolto attivo, supporto e riconoscimento degli interessi e degli obiettivi altrui. 	2 2	<p>Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori o segnalate da altri...</p> <p>Relazione da parte di ciascun membro del gruppo.</p> <p>Questionario di monitoraggio</p> <p>Focus group di fine progetto</p> <p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>
A.6	<p>Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutor scolastico • accompagnatore 	2 3	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>
A.7	<p>Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, Certamina Mentis, concorsi, manifestazioni...)</p>	4	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>
A.8	<p>Promozione attività di eccellenze(Olimpiadi di fisica, matematica, informatica, elettronica..., collaborazioni con Università e Centri di Ricerca)</p>	5	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>
A.9	<p>Presenza in Servizio ai fini dell'efficacia dell'azione didattica ed educativa fino a 5 gg di assenza dal 6° al 10°g di assenza</p>	5 3	<p>Documentazione agli atti della scuola e/o dichiarazione dell'interessato</p>

		dal 11° al 15°g. di assenza oltre 15 gg. di assenza	1 0	
B-CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (peso area pari al 30%)	B.1	Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione ed impegno degli allievi (setting d'aula, laboratori per l'apprendimento, classi aperte, piattaforme, uso didattico del blog...)	6	Diari di bordo studenti/docenti, relazioni, produzione di materiale multimediale- audio, video- per la tracciabilità del percorso.
	B.2	Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM...)	6	Materiale multimediale (audio-video- web tools didattici) per la tracciabilità del percorso svolto a cura del docente, agli atti della scuola
	B.3	Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca-azione, anche in rete con le altre istituzioni scolastiche. Pianificazione, monitoraggio e sperimentazione di percorsi di ricerca didattico-educativa , organizzativa e di riflessione sulla pratiche didattiche attraverso la raccolta di dati, l'analisi e la valutazione.	6	Progetto di ricerca azione Diario di bordo Relazione finale o altro materiale per documentare il percorso
	B.4	Attività di documentazione/creazione di contenuti multimediali(banche dati, e-book, video, libri, monografie, etc)	6	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	B.5	Attività di disseminazione di buone prassi rispondenti ai requisiti standard di qualità, adeguatezza del quadro processuale (processi/prodotti), innovatività, riproducibilità, sostenibilità, radicamento, trasferibilità.	6	Workshop, progetti e/o collaborazione tra scuole e reti di scuole, uscite sul territorio, autoproduzione/produzione di materiali per la tracciabilità del percorso a cura del docente, agli atti della scuola

C-RESPONSABILITA' NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (peso area pari al 25%)	C.1	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico <ul style="list-style-type: none"> • Coord.to dipartimento • Coord.to Cons. di Cl. 	1 2	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.2	Partecipazione ad attività di supporto del sistema organizzativo <ul style="list-style-type: none"> • commissioni • gruppi di lavoro 	1 1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.3	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate nell'ambito del PTOF (settore formazione docenti/studenti) <ul style="list-style-type: none"> • curricolari • extracurricolari 	1 2	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.4	Attività di supporto al dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (Coll.ri Ds, DPO, Referenti sedi..)	4	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.5	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specif.)	1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.6	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del qualità del sistema scolastico (Gruppo di Monitoraggio, Nucleo di Valutazione Interno, Comitato valutazione)	2	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.7	Assunzioni e compiti di responsabilità nella gestione della sicurezza <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile • Addetti 	2 1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.8	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD: <ul style="list-style-type: none"> • animatore digitale, • team per l'inn.ne digitale 	2 1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
	C.9	Attività di tutoraggio per docenti neo immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti	1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso

	C.10	Attività di formatore dei docenti dell'istituzione scolastica in qualità di <ul style="list-style-type: none"> • formatore • discente 	2 1	Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
--	------	---	--------	---

N.B. Il Comitato di valutazione nell'ottica di migliorare annualmente i criteri o gli indicatori di funzione precedentemente stabiliti, ai fini della valorizzazione del merito del docente, per la qualità dell'insegnamento, del successo formativo degli allievi nonché per migliorare il coordinamento organizzativo e didattico dell' Istituzione scolastica, ha inteso rimodulare lievemente gli indicatori e il relativo peso attribuito agli indicatori stessi e alle tre macro aree. Su un punteggio a base 100, alle tre macro aree A, B, C sono attribuiti rispettivamente 45, 30 e 25 punti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Catia Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 1993