

Piano di Miglioramento 2016/17

AVIS01300C GROTAMINARDA(ITIS-ITC-LA-LL-LSU)

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	Sì	Sì
	Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	4	4	16
Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	4	4	16
Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	Favorire l'acquisizione, da parte degli allievi, di conoscenze, abilità, competenze disciplinari e interdisciplinari progettate, nonché di un metodo di studio efficace e produttivo.	Rilevazione e analisi degli esiti scolastici degli allievi.	Raccolta e tabulazione dei dati.
Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	Migliorare le competenze progettuali disciplinari e interdisciplinari, tenendo conto delle linee guida ministeriali, degli assi culturali e dei quadri di riferimento INVALSI per Italiano e matematica.	Innalzamento dei livelli dei risultati delle prove invalsi in italiano e matematica.	Raccolta e tabulazione dei dati.
Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	Potenziamento del processo insegnamento/apprendimento mediante l'utilizzo di strategie diversificate e metodologie didattiche innovative e la formazione in itinere del personale Docente.	Rilevazione degli esiti degli allievi a seguito dell'attuazione delle strategie formative e delle risorse didattiche condivise e rilevazione della efficacia formativa sui Docenti.	Utilizzo di strumenti di verifica-monitoraggio appositamente predisposti. Raccolta e tabulazione dei dati e successiva documentazione e pubblicizzazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27779 Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni

con carenze e o difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Prevedere corsi di potenziamento in itinere in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze disciplinari e interdisciplinari attraverso la didattica laboratoriale (learning by doing) tenendo conto dei diversi stili cognitivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione contenuta degli alunni pendolari ai corsi pomeridiani.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incentivazione del dialogo tra discipline e dell' incremento delle tecnologie nella didattica .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione contenuta dei docenti ai corsi di formazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di metodologie didattiche innovative e diversificate secondo i vari stili cognitivi dei singoli allievi.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali. Apertura pomeridiana della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti di Materie Letterarie, Scienze e Diritto impegnati nell'attuazione del processo (attivazione di n° 3 corsi, due nella sede centrale, uno nella sede di Frigento)
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	1 Collaboratore
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	2 docenti responsabili del monitoraggio e valutazione del processo (Uno per la sede centrale, uno per la sede di Frigento)
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	1000	Materiale di facile consumo e acquisto di strumenti didattici

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione del processo						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Riesame dei risultati e Programmazione nuove azioni									Sì - Nessuno	
Monitoraggio con diffusione di risultati						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Pianificazione degli interventi (organizzazione oraria; composizione dei gruppi di lavoro) Predisposizione del materiale delle attività					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione dei destinatari della formazione e individuazione dei bisogni sulla base delle prove d'ingresso e delle valutazioni del Trimestre					Sì - Giallo					
Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione di piano					Sì - Giallo					
Adeguamento del Programma annuale in riferimento alle spese previste a carico del FIS ed inserimento del progetto nel PTOF					Sì - Giallo					
Condivisione e approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Programmazione nuova azione per il 2016/2017
Strumenti di misurazione	Nuova progettazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	13/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Riesame dei risultati (criticità e buone pratiche) con condivisione collegiale.
Strumenti di misurazione	Tabella con indicatori delle criticità rilevate e delle buone pratiche Elaborazione documento multimediale relativo al corso
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Analisi bilancio finale del corso con riferimento al gradimento, alla frequenza e ai risultati.
Strumenti di misurazione	Scheda individuale di valutazione finale, con indicazione del livello e delle competenze raggiunte ,
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi in itinere della motivazione, della frequenza e dei risultati.
Strumenti di misurazione	tabella con indicatori relativi alla motivazione, alla frequenza e ai risultati conseguiti nelle esercitazioni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	04/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Inizio del corso e analisi delle competenze in ingresso
Strumenti di misurazione	Test d'ingresso Tabella risultati test d'ingresso Rilevazione della frequenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificazione degli interventi (organizzazione oraria, composizione gruppi di lavoro) Predisposizione del materiale per le attività.
Strumenti di misurazione	Tabella di programmazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/01/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione del piano Individuazione dei destinatari della formazione e dei bisogni sulla base delle valutazioni relative al primo trimestre
Strumenti di misurazione	Compilazione tabella docenti impegnati Compilazione tabella alunni a doppia entrata (valutazioni trimestrali e inserimento nel progetto)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	22/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Avvenuta condivisione e approvazione del progetto e inserimento nel PTOF
Strumenti di misurazione	Verbali degli Organi Collegiali dell'avvenuta approvazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27777 Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche e uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziare le competenze disciplinari e interdisciplinari per migliorare la performance degli alunni e ridurre la discrepanza degli esiti tra le classi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	L'uso dei laboratori durante la didattica e' limitato solo ad alcune discipline.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Orientare gli studenti, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e interdisciplinari, a scelte future consapevoli.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Poche attività formative realizzate per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e di una didattica laboratoriale; ancora non si dispone di attrezzature in tutte le aule.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di metodologie didattiche innovative e diversificate in relazione ai vari stili cognitivi degli studenti.	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti dell'organico interno e di quello di potenziamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	35
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	n. 1 collaboratore per la sede centrale n. 1 collaboratore per la sede di Frigento
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	16
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docente referente per monitoraggio e valutazione. Funzioni strumentali: referente piano e Servizi agli studenti. Responsabile RAV
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	17.5
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fase 10: Riesame dei risultati e programmazione nuove azioni per l'anno successivo.										Sì - Giallo
Fase 9: Monitoraggio del percorso di formazione con diffusione dei risultati.									Sì - Giallo	
Fase8: Bilancio delle competenze in uscita.									Sì - Giallo	
Fase 7: Realizzazione dell'intervento						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Fase 6: Analisi delle competenze in ingresso						Sì - Giallo				
Fase 5: Attuazione della fase di formazione di ciascun corso di 30 ore.						Sì - Giallo				
Fase 4: Individuazione dei destinatari della formazione.					Sì - Giallo					
Fase 3: Selezione delle figure interne necessarie all'attuazione del piano.					Sì - Giallo					
Fase 2: Adeguamento del Programma annuale in relazione alle spese previste a carico del FI ed inserimento del progetto nel POF.					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fase1:Condivisione e approvazione del progetto da parte degli Organi Collegiali preposti					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Condivisione collegiale del progetto e delle sue ricadute formative. Programmazione nuova azione per l'anno successivo.
Strumenti di misurazione	Estrapolazione dal verbale del Collegio dei Docenti finale delle osservazioni conclusive e della loro approvazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione bilancio delle competenze in uscita e valutazione finale dei risultati raggiunti.
Strumenti di misurazione	Scheda individuale di valutazione finale attestante il livello raggiunto nel profitto (in decimi) e nelle competenze insieme con un breve ma esauriente giudizio.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dell'intervento e analisi della motivazione, della partecipazione e del rendimento in itinere.
Strumenti di misurazione	Tabella a doppia entrata con indicatori relativi al livello di motivazione, alla tipologia di partecipazione e ai punteggi conseguiti nelle esercitazioni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	13/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Inizio del corso e analisi delle competenze in ingresso.
Strumenti di misurazione	Tabella a doppia entrata contenente i nomi degli alunni e gli indicatori relativi alla frequenza e ai livelli di partenza (espressi in decimi).
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Esame degli esiti trimestrali, relativi al primo biennio e individuazione alunni con livello base delle competenze non raggiunto.
Strumenti di misurazione	Elaborazione tabella a doppia entrata indicante gli alunni ammessi al progetto e le relative valutazioni trimestrali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	-Avvenuta condivisione e approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti e inserimento nel Piano triennale del progetto. -Elaborazione tabella delle risorse interne disponibili all'attuazione del progetto.
Strumenti di misurazione	Estrapolazione dai verbali degli organi collegiali dell'avvenuta approvazione e compilazione scheda attestante l'espletamento delle fasi 1 e 2.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27781 Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative, alla progettazione e sperimentazione di percorsi didattici innovativi e disseminazione di buone pratiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Modalità di lavoro collaborativo tra docenti di discipline diverse, condivisione di metodologie e strumenti didattici, esempi di best practices
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Criticità operative e organizzative.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento di docenti alla partecipazione alle attività formative e disseminazione dei materiali prodotti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Totale partecipazione per la realizzazione delle attività didattiche progettate

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Adegua le attività didattiche alle richieste della società, favorendo la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro	Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	1)Form. 1)Formazione linguistico-metodologica in ambito CLIL 2) Progettazione e sperimentazione Moduli CLIL indirizzati alle classi V, ove presente il DNL con competenze linguistiche di base. Ove non presente, moduli interdisciplinari in ottica CLIL
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	35

Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	n. 1 collaboratore
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	16
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Referente monitoraggio e valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	17.5
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi dei risultati dell'azione didattica e dell'efficacia formativa Riflessione meta-cognitiva sul processo d'insegnamento-apprendimento sperimentato Assemblaggio di materiali prodotti finali per la disseminazione e l'utilizzo nel prossimo a.s										Sì - Nessuno
Progettazione in team e sperimentazione in classe di un Modulo Clil								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Incontri di formazione metodologica CLIL per docenti di LS e docenti di DNL						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
Predisposizione GANNT degli interventi Informazione e preparazione risorse e materiali formativi					Sì - Nessuno					
Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione di piano					Sì - Nessuno					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Adeguamento del Programma annuale in riferimento alle spese previste a carico del FIS ed inserimento del progetto nel PTOF					Sì - Nessuno					
Condivisione ed approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti					Sì - Nessuno					
Realizzazione dell'intervento di miglioramento in tutte le sue fasi					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Autovalutazione e valutazione meta-cognitiva
Strumenti di misurazione	Scheda di autovalutazione docente Scheda di autovalutazione studente
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	22/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Sperimentazione micro-percorso CLIL
Strumenti di misurazione	Scheda di rilevazione esiti studenti Questionario studente Checklist
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Sperimentazione micro-percorso CLIL
Strumenti di misurazione	Scheda di osservazione Checklist Questionario docente
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	08/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione micro-percorso CLIL
Strumenti di misurazione	Scheda di osservazione Checklist Questionario docente
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	16/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione docenti di LS e DNL che partecipano alle attività di formazione
Strumenti di misurazione	Scheda di rilevazione e questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	RISULTATI SCOLASTICI
Priorità 2	RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare la qualità degli esiti scolastici nei diversi indirizzi, garantendo il raggiungimento delle competenze chiave. Fornire gli strumenti educativi e formativi più idonei al pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
Data rilevazione	15/02/2016

Indicatori scelti	Partecipazione al dialogo educativo; Livelli di partenza e crescita del successo scolastico; Rapporti con i docenti; Livello di collaborazione tra docenti e discenti; rapporti scuola -famiglia e territorio. Questionari di monitoraggio in tutte le sue
Risultati attesi	Instaurazione di un clima sereno e collaborativo tra docenti e alunni/e per migliorare le conoscenze e le competenze degli alunni/e.
Risultati riscontrati	Da verificare a maggio 2016
Differenza	Da verificare a maggio 2016
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da verificare a Maggio 2016
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adeguare le conoscenze, le abilità e le competenze del 1° biennio agli standard nazionali ed europei. Uniformare i livelli di prestazione degli studenti
Data rilevazione	15/02/2016
Indicatori scelti	Partecipazione al dialogo educativo; Livelli di partenza e crescita del successo scolastico; Rapporti con i docenti; Livello di collaborazione tra docenti e discenti; apporti scuola -famiglia e territorio. Questionari di monitoraggio in tutte le sue
Risultati attesi	Instaurazione di un clima sereno e collaborativo tra docenti e alunni/e per migliorare le conoscenze e le competenze degli alunni/e.
Risultati riscontrati	Da verificare a maggio 2016
Differenza	Da verificare a maggio 2016
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da verificare a maggio 2016

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni per Dipartimenti; Collegio dei docenti, Consigli di classe, Consiglio di Istituto.
Persone coinvolte	Docenti; Genitori, Alunni, Personale ATA
Strumenti	Uso dei laboratori multimediali
Considerazioni nate dalla condivisione	Riunioni frequenti per dipartimenti e classi parallele

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Lezioni frontali e laboratoriali.	Alunni, Genitori e al territorio con pubblicazione sul sito web della scuola e durante gli incontri scuola -famiglia	Alla fine di ogni step

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunioni del gruppo di lavoro e condivisione del materiale da pubblicare.	Alunni, Genitori e al territorio con pubblicazione sul sito web della scuola e durante gli incontri scuola -famiglia	Alla fine di ogni step.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Il nucleo di valutazione è formato dal Dirigente Scolastico, dai docenti, dai genitori e dagli studenti.	Al suo interno le varie componenti svolgono il ruolo di monitorare, verificare e valutare gli esiti conseguiti.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (N. 12 genitori della sede centrale e delle sede aggregata e n. 12 studenti) Altri membri della comunità scolastica (E' stato coinvolto anche il personale di segreteria e ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì