

# Piano di Miglioramento 2015/16

AVIS01300C GROTTAMINARDA(ITIS-ITC-LA-LL-LSU)

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	Sì	Sì
	Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	4	4	16
Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	4	4	16
Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	4	3	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.	Favorire l'acquisizione, da parte degli allievi, di conoscenze, abilità, competenze disciplinari e interdisciplinari progettate, nonché di un metodo di studio efficace e produttivo.	Rilevazione e analisi degli esiti scolastici degli allievi.	Raccolta e tabulazione dei dati.
Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.	Migliorare le competenze progettuali disciplinari e interdisciplinari, tenendo conto delle linee guida ministeriali, degli assi culturali e dei quadri di riferimento INVALSI per Italiano e matematica.	Innalzamento dei livelli dei risultati delle prove invalsi in italiano e matematica.	Raccolta e tabulazione dei dati.
Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche	Potenziamento del processo insegnamento/apprendimento mediante l'utilizzo di strategie diversificate e metodologie didattiche innovative e la formazione in itinere del personale Docente.	Rilevazione degli esiti degli allievi a seguito dell'attuazione delle strategie formative e delle risorse didattiche condivise e rilevazione della efficacia formativa sui Docenti.	Utilizzo di strumenti di verifica-monitoraggio appositamente predisposti. Raccolta e tabulazione dei dati e successiva documentazione e pubblicizzazione.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27779 Prevedere corsi di potenziamento in itinere e in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni**

con carenze e o difficoltà.

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Prevedere corsi di potenziamento in itinere in orario extracurricolare e promuovere figure docenti tutor per supportare gli alunni con carenze e o difficoltà.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze disciplinari e interdisciplinari attraverso la didattica laboratoriale ( learning by doing) tenendo conto dei diversi stili cognitivi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione contenuta degli alunni pendolari ai corsi pomeridiani.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incentivazione del dialogo tra discipline e dell' incremento delle tecnologie nella didattica .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Partecipazione contenuta dei docenti ai corsi di formazione.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo di metodologie didattiche innovative e diversificate secondo i vari stili cognitivi dei singoli allievi.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali. Apertura pomeridiana della scuola.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti di Materie Letterarie, Scienze e Diritto impegnati nell'attuazione del processo (attivazione di n° 3 corsi, due nella sede centrale, uno nella sede di Frigento)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	90
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	1 Collaboratore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	2 docenti responsabili del monitoraggio e valutazione del processo (Uno per la sede centrale, uno per la sede di Frigento)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	1000	Materiale di facile consumo e acquisto di strumenti didattici

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attuazione del processo</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
<b>Riesame dei risultati e Programmazione nuove azioni</b>									Sì - Nessuno	
<b>Monitoraggio con diffusione di risultati</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
<b>Pianificazione degli interventi (organizzazione oraria; composizione dei gruppi di lavoro) Predisposizione del materiale delle attività</b>					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Individuazione dei destinatari della formazione e individuazione dei bisogni sulla base delle prove d'ingresso e delle valutazioni del Trimestre</b>					Sì - Giallo					
<b>Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione di piano</b>					Sì - Giallo					
<b>Adeguamento del Programma annuale in riferimento alle spese previste a carico del FIS ed inserimento del progetto nel PTOF</b>					Sì - Giallo					
<b>Condivisione e approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Programmazione nuova azione per il 2016/2017
<b>Strumenti di misurazione</b>	Nuova progettazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/05/2016 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riesame dei risultati ( criticità e buone pratiche) con condivisione collegiale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella con indicatori delle criticità rilevate e delle buone pratiche Elaborazione documento multimediale relativo al corso
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi bilancio finale del corso con riferimento al gradimento, alla frequenza e ai risultati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda individuale di valutazione finale, con indicazione del livello e delle competenze raggiunte ,
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	analisi in itinere della motivazione, della frequenza e dei risultati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	tabella con indicatori relativi alla motivazione, alla frequenza e ai risultati conseguiti nelle esercitazioni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Inizio del corso e analisi delle competenze in ingresso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test d'ingresso Tabella risultati test d'ingresso Rilevazione della frequenza
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Pianificazione degli interventi (organizzazione oraria, composizione gruppi di lavoro) Predisposizione del materiale per le attività.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella di programmazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/01/2016 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione del piano Individuazione dei destinatari della formazione e dei bisogni sulla base delle valutazioni relative al primo trimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	Compilazione tabella docenti impegnati Compilazione tabella alunni a doppia entrata (valutazioni trimestrali e inserimento nel progetto)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvenuta condivisione e approvazione del progetto e inserimento nel PTOF
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli Organi Collegiali dell'avvenuta approvazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27777 Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche ed uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rimodulazione della progettazione didattica nelle discipline più problematiche e uniformità degli strumenti di valutazione tra diversi indirizzi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare le competenze disciplinari e interdisciplinari per migliorare la performance degli alunni e ridurre la discrepanza degli esiti tra le classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	L'uso dei laboratori durante la didattica e' limitato solo ad alcune discipline.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Orientare gli studenti, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e interdisciplinari, a scelte future consapevoli.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Poche attività formative realizzate per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e di una didattica laboratoriale; ancora non si dispone di attrezzature in tutte le aule.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo di metodologie didattiche innovative e diversificate in relazione ai vari stili cognitivi degli studenti.	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti dell'organico interno e di quello di potenziamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	90
<b>Costo previsto (€)</b>	35
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	n. 1 collaboratore per la sede centrale n. 1 collaboratore per la sede di Frigento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	90
<b>Costo previsto (€)</b>	16
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docente referente per monitoraggio e valutazione. Funzioni strumentali: referente piano e Servizi agli studenti. Responsabile RAV
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	17,5
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		



<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Fase 10: Riesame dei risultati e programmazione nuove azioni per l'anno successivo.</b>										Sì - Giallo
<b>Fase 9: Monitoraggio del percorso di formazione con diffusione dei risultati.</b>									Sì - Giallo	
<b>Fase8: Bilancio delle competenze in uscita.</b>									Sì - Giallo	
<b>Fase 7: Realizzazione dell'intervento</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Fase 6: Analisi delle competenze in ingresso</b>						Sì - Giallo				
<b>Fase 5: Attuazione della fase di formazione di ciascun corso di 30 ore.</b>						Sì - Giallo				
<b>Fase 4: Individuazione dei destinatari della formazione.</b>					Sì - Giallo					
<b>Fase 3: Selezione delle figure interne necessarie all'attuazione del piano.</b>					Sì - Giallo					
<b>Fase 2: Adeguamento del Programma annuale in relazione alle spese previste a carico del FI ed inserimento del progetto nel POF.</b>					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Fase1:Condivisione e approvazione del progetto da parte degli Organi Collegiali preposti</b>					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Condivisione collegiale del progetto e delle sue ricadute formative. Programmazione nuova azione per l'anno successivo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Estrapolazione dal verbale del Collegio dei Docenti finale delle osservazioni conclusive e della loro approvazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione bilancio delle competenze in uscita e valutazione finale dei risultati raggiunti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda individuale di valutazione finale attestante il livello raggiunto nel profitto ( in decimi) e nelle competenze insieme con un breve ma esauriente giudizio.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione dell'intervento e analisi della motivazione, della partecipazione e del rendimento in itinere.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella a doppia entrata con indicatori relativi al livello di motivazione, alla tipologia di partecipazione e ai punteggi conseguiti nelle esercitazioni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Inizio del corso e analisi delle competenze in ingresso.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella a doppia entrata contenente i nomi degli alunni e gli indicatori relativi alla frequenza e ai livelli di partenza (espressi in decimi).
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esame degli esiti trimestrali, relativi al primo biennio e individuazione alunni con livello base delle competenze non raggiunto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborazione tabella a doppia entrata indicante gli alunni ammessi al progetto e le relative valutazioni trimestrali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Avvenuta condivisione e approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti e inserimento nel Piano triennale del progetto. -Elaborazione tabella delle risorse interne disponibili all'attuazione del progetto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Estrapolazione dai verbali degli organi collegiali dell'avvenuta approvazione e compilazione scheda attestante l'espletamento delle fasi 1 e 2.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27781 Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative e disseminare materiali e strumenti attraverso esempi di buone pratiche**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Utilizzare docenti esperti già formati e con specifiche competenze professionali per sensibilizzare il personale docente alle attività formative, alla progettazione e sperimentazione di percorsi didattici innovativi e disseminazione di buone pratiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Modalità di lavoro collaborativo tra docenti di discipline diverse, condivisione di metodologie e strumenti didattici, esempi di best practices
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità operative e organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento di docenti alla partecipazione alle attività formative e disseminazione dei materiali prodotti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Totale partecipazione per la realizzazione delle attività didattiche progettate

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Adegua le attività didattiche alle richieste della società, favorendo la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro	Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1)Form. 1)Formazione linguistico-metodologica in ambito CLIL 2) Progettazione e sperimentazione Moduli CLIL indirizzati alle classi V, ove presente il DNL con competenze linguistiche di base. Ove non presente, moduli interdisciplinari in ottica CLIL
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	35

<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	n. 1 collaboratore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	16
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Referente monitoraggio e valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	17,5
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Analisi dei risultati dell'azione didattica e dell'efficacia formativa Riflessione meta-cognitiva sul processo d'insegnamento-apprendimento sperimentato Assemblaggio di materiali prodotti finali per la disseminazione e l'utilizzo nel prossimo a.s</b>										Sì - Nessuno
<b>Progettazione in team e sperimentazione in classe di un Modulo Clil</b>								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
<b>Incontri di formazione metodologica CLIL per docenti di LS e docenti di DNL</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
<b>Predisposizione GANNT degli interventi Informazione e preparazione risorse e materiali formativi</b>					Sì - Nessuno					
<b>Individuazione delle figure interne necessarie all'attuazione di piano</b>					Sì - Nessuno					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Adeguamento del Programma annuale in riferimento alle spese previste a carico del FIS ed inserimento del progetto nel PTOF</b>					Sì - Nessuno					
<b>Condivisione ed approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti</b>					Sì - Nessuno					
<b>Realizzazione dell'intervento di miglioramento in tutte le sue fasi</b>					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Autovalutazione e valutazione meta-cognitiva
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di autovalutazione docente Scheda di autovalutazione studente
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sperimentazione micro-percorso CLIL
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di rilevazione esiti studenti Questionario studente Checklist
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sperimentazione micro-percorso CLIL
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di osservazione Checklist Questionario docente
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione micro-percorso CLIL
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di osservazione Checklist Questionario docente
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione docenti di LS e DNL che partecipano alle attività di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di rilevazione e questionario
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	RISULTATI SCOLASTICI
<b>Priorità 2</b>	RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare la qualità degli esiti scolastici nei diversi indirizzi, garantendo il raggiungimento delle competenze chiave. Fornire gli strumenti educativi e formativi più idonei al pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
<b>Data rilevazione</b>	15/02/2016 00:00:00

<b>Indicatori scelti</b>	Partecipazione al dialogo educativo; Livelli di partenza e crescita del successo scolastico; Rapporti con i docenti; Livello di collaborazione tra docenti e discenti; rapporti scuola -famiglia e territorio. Questionari di monitoraggio in tutte le sue
<b>Risultati attesi</b>	Instaurazione di un clima sereno e collaborativo tra docenti e alunni/e per migliorare le conoscenze e le competenze degli alunni/e.
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare a maggio 2016
<b>Differenza</b>	Da verificare a maggio 2016
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da verificare a Maggio 2016
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Adeguare le conoscenze, le abilità e le competenze del I° biennio agli standard nazionali ed europei. Uniformare i livelli di prestazione degli studenti
<b>Data rilevazione</b>	15/02/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Partecipazione al dialogo educativo; Livelli di partenza e crescita del successo scolastico; Rapporti con i docenti; Livello di collaborazione tra docenti e discenti; apporti scuola -famiglia e territorio. Questionari di monitoraggio in tutte le sue
<b>Risultati attesi</b>	Instaurazione di un clima sereno e collaborativo tra docenti e alunni/e per migliorare le conoscenze e le competenze degli alunni/e.
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare a maggio 2016
<b>Differenza</b>	Da verificare a maggio 2016
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da verificare a maggio 2016

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni per Dipartimenti; Collegio dei docenti, Consigli di classe, Consiglio di Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti; Genitori, Alunni, Personale ATA
<b>Strumenti</b>	Uso dei laboratori multimediali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Riunioni frequenti per dipartimenti e classi parallele

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**



<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Lezioni frontali e laboratoriali.	Alunni, Genitori e al territorio con pubblicazione sul sito web della scuola e durante gli incontri scuola -famiglia	Alla fine di ogni step

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Riunioni del gruppo di lavoro e condivisione del materiale da pubblicare.	Alunni, Genitori e al territorio con pubblicazione sul sito web della scuola e durante gli incontri scuola -famiglia	Alla fine di ogni step.

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Il nucleo di valutazione è formato dal Dirigente Scolastico, dai docenti, dai genitori e dagli studenti.	Al suo interno le varie componenti svolgono il ruolo di monitorare, verificare e valutare gli esiti conseguiti.

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (N. 12 genitori della sede centrale e delle sede aggregata e n. 12 studenti ) Altri membri della comunità scolastica (E' stato coinvolto anche il personale di segreteria e ATA )
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì