



**Istituto D’ Istruzione Superiore  
“Grottaminarda” (AV)  
I.T.I.S. – I.T.C. – L.A. GROTTAMINARDA  
L.L. – L.S.U. FRIGENTO  
Via Perazzo – Cap 83035 Grottaminarda (Av)  
TEL 0825/1643544 (centralino) - 0825/1643541 (Presidenza) - Fax 0825/1643542  
Cod. Fisc. 90012300647    Cod. Min. AVIS01300C  
E. mail: [avis01300c@istruzione.it](mailto:avis01300c@istruzione.it); [avis01300c@pec.istruzione.it](mailto:avis01300c@pec.istruzione.it);  
Sitoweb: [www.iisgrottaminarda.it](http://www.iisgrottaminarda.it)**

# **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(dott. ssa Catia Capasso)**

## **PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione sono opportunità di grande rilevanza didattica e formativa, poiché permettono di proiettare l’esperienza scolastica verso l’ambiente esterno, nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, antropici, culturali e sociali, e perciò costituiscono parte integrante delle attività didattiche integrative della scuola. Tutte le iniziative, pertanto, devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun settore scolastico e inquadrare nella progettazione che i docenti e i Consigli di Classe elaborano all’inizio di ciascun anno scolastico.

In quest’ottica, il presente Regolamento, in attuazione della normativa vigente, stabilisce una serie di comportamenti ai quali i partecipanti devono attenersi, allo scopo di garantire la buona riuscita delle attività.

## **TIPOLOGIE DEI VIAGGI**

Le tipologie sono due e comprendono i viaggi d’integrazione della preparazione d’indirizzo e le visite d’integrazione culturale ed ambientale. I primi sono finalizzati all’acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, economico-turistiche e artistico - culturali. Le visite d’integrazione culturale ed ambientale, invece, mirano a promuovere, attraverso la partecipazione a manifestazioni o concorsi, una maggiore conoscenza del nostro Paese e di quelli esteri e a sviluppare una maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche ambientali. Nello specifico distinguiamo:

- a. Visite guidate, realizzate nell’arco di mezza o una giornata presso aziende, mostre, musei, università, località di interesse storico e artistico, parchi naturali comprendono la partecipazione ad attività fuori sede (spettacoli cine-teatrali, manifestazioni sportive, conferenze ecc.).
- b. Viaggi d’integrazione, di scambi culturali nell’ambito delle attività progettuali e-twinning e Comenius;
- c. Viaggi di istruzione in Italia, finalizzati a promuovere negli studenti una maggiore conoscenza del nostro Paese in località di interesse storico-artistico, ma anche in località quali parchi e riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti scolastici dedicati all’educazione ambientale;
- d. Viaggi di istruzione all’estero, volti alla conoscenza dei Paesi esteri e di importanti

Organismi internazionali quali il Parlamento Europeo, la Commissione Europea, finalizzati a far conoscere il ruolo delle Istituzioni Comunitarie ed il loro apporto alla costruzione della identità europea;

e. Viaggi connessi ad attività sportive, con valenza formativa, legati all’educazione alla salute.

f. Soggiorno–studio (Stage), cioè settimana di potenziamento linguistico all’estero nel corso dell’anno scolastico.

g. Stage formativi per gli studenti del corso delle scienze sociali.

Nello specifico, lo stage linguistico all’estero, che consente all’allievo di approfondire la lingua rispetto all’apprendimento curriculare, si pone come obiettivo un notevole potenziamento delle competenze comunicative attraverso l’immersione totale e quotidiana nella cultura del Paese di cui si studia la lingua. Pertanto, lo stage deve essere correlato alla lingua straniera studiata, inserito nella programmazione didattico-educativa di ciascuna classe , valutato dal Consiglio di classe quale credito formativo.

## **DESTINATARI**

Possono partecipare ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate gli studenti a cui verrà attribuito un voto di comportamento non inferiore al 7. Pertanto, il numero definitivo dei partecipanti ai Viaggi d’Istruzione sarà comunicato alle Agenzie aggiudicatrici dell’appalto nel mese di marzo, dopo l’esito dei Consigli per il pagellino intermedio al pentamestre, qualora l’anno scolastico sia ripartito in un trimestre e in un pentamestre, nel mese di febbraio nel caso di una ripartizione dello stesso in due quadrimestri.

E' necessario che ad ogni viaggio partecipino almeno i due terzi (2/3) della classe al netto di coloro che non hanno il requisito essenziale di cui sopra.

Nel caso in cui al viaggio d'istruzione sia presente un ragazzo disabile, deve essere assicurata la presenza del docente di sostegno o del genitore dell'alunno in qualità di accompagnatore.

## **DURATA DEI VIAGGI E TEMPI DI EFFETTUAZIONE**

La scuola determina in tutta autonomia il periodo più opportuno di realizzazione delle visite compatibilmente con l'attività didattica, con il numero degli allievi partecipanti e con la destinazione scelta.

## **PREVENTIVI, RIMBORSO SPESE E PAGAMENTI**

La normativa ministeriale prescrive che, per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, dei soggiorni di studio e delle uscite didattiche, l'istituto si avvalga di agenzie di viaggio in possesso di una particolare licenza di categoria A-B, così da essere in regola sul piano assicurativo e della responsabilità civile. Inoltre è necessario acquisire almeno tre preventivi da agenzie che siano abilitate al servizio, da sottoporre al Consiglio d'Istituto. Al momento della scelta del viaggio e del preventivo, gli alunni sono tenuti a versare solo il 25% del costo totale, a titolo di caparra confermatrice che non verrà restituita in caso di rinuncia. E' inoltre da tener presente che il rimanente 10% della somma totale dovrà essere versata solo al momento del rientro delle classi e solo se tutte le clausole del contratto sono state rispettate dietro emissione di regolare fattura.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

Ogni proposta di Viaggio o di Visita Guidata deve essere attinente alla specificità degli indirizzi di studio e ai programmi curriculari della classe. Inoltre il fondamento e lo scopo di una mirata programmazione didattica e culturale puntano ad inserire nell'offerta formativa proposte che siano di stimolo e di crescita per gli alunni e, in tale ottica, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere sottoposti all'esame di ciascun Consiglio di classe.

Ogni Consiglio di Classe provvederà, dopo aver vagliato le varie proposte, alla programmazione di attività specifiche e/o percorsi didattici finalizzati a fornire agli alunni tutti gli elementi atti a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Si premette, inoltre, che ogni docente, nel proporre iniziative didattiche e/o viaggi d’istruzione e visite guidate, deve fare riferimento ai criteri sopra illustrati, criteri che fanno capo alla normativa vigente in materia. Ogni proposta deve essere effettuata tramite la compilazione di una scheda in cui i criteri normativi sono collocati seguendo un principio di priorità scelto dalla commissione e motivata in relazione alle singole classi e alle diversità degli indirizzi di studio. I criteri proposti nella scheda non rappresentano un vincolo normativo, ma una guida che faciliti l'orientamento organizzativo. La scheda sarà a disposizione dei docenti, nelle varie sedi, da richiedere ai docenti FF.SS. e ai coordinatori di classe. Di conseguenza, non saranno prese in considerazione proposte di Viaggi d’Istruzione e di Visite Guidate che non siano approvate dal Consiglio di Classe e ratificate dal Collegio dei Docenti o dal Dirigente Scolastico.

La preparazione del Bando di Gara, le adesioni ai Viaggi e alle Visite, la raccolta delle autorizzazioni ad effettuare l’uscita da parte delle famiglie, la raccolta delle quote, i versamenti in Banca sul Conto Corrente dell’Istituto, saranno svolte dalle Funzioni Strumentali in collaborazione con l’Ufficio Amministrativo dell’Istituto. Sarà, comunque, richiesta una collaborazione attiva, per quanto possibile, con le Funzioni Strumentali da parte dei docenti proponenti e soprattutto dei coordinatori delle classi coinvolte nell’espletare le fasi più squisitamente pratiche e correnti dell’organizzazione.

Si ribadisce l’esigenza di non aggiudicare le gare seguendo esclusivamente il criterio di economicità alle agenzie di viaggio che, proponendo prezzi concorrenziali, non offrono le necessarie garanzie di serietà e di affidabilità.

Nelle attività didattico–educative precedenti il viaggio, è opportuno che il docente coordinatore della classe e gli accompagnatori provvedano a sensibilizzare e

responsabilizzare gli allievi sul fatto che la buona riuscita del viaggio è legata anche al rispetto delle norme disciplinari.

Il numero e l’individuazione degli accompagnatori devono essere menzionati nella delibera del Consiglio di Classe di Ottobre e successivi e si ritiene opportuno che sia il coordinatore di Classe il primo accompagnatore. Sui docenti accompagnatori vige l’obbligo di vigilare sugli alunni loro affidati.

Si richiede inoltre che gli alberghi che accoglieranno i nostri allievi offrano tutte le garanzie richieste a norma di legge riguardo alla sicurezza e che tutto ciò sia certificato da una dichiarazione che esoneri da qualsiasi responsabilità la scuola e i docenti.

## **COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI**

### **OBBLIGO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli studenti che hanno aderito all’attività fuori sede sono tenuti a partecipare a tutte le iniziative programmate, sotto la direzione e la vigilanza dei docenti accompagnatori, senza assumere iniziative autonome non autorizzate.

Gli alunni devono osservare scrupolosamente le direttive impartite dai docenti accompagnatori e dal personale addetto ai servizi turistici, e mantenere un comportamento corretto nei confronti di questi e dei loro compagni.

Agli studenti è vietato danneggiare o comunque manomettere le strutture alberghiere, aziendali o familiari ospitanti, ovvero le attrezzature relative, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione e, più in generale, il patrimonio storico-artistico e l’ambiente.

### **RIENTRO ANTICIPATO IN SEDE**

Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente responsabile del gruppo classe per l’attività fuori sede, d’intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previa comunicazione alla famiglia. Eventuali episodi di indisciplina, segnalati nella relazione finale del docente responsabile del gruppo, comporteranno sanzioni disciplinari ai sensi del vigente Regolamento di disciplina.

Secondo quanto stabilito nel Patto educativo e nel Regolamento di disciplina, sarà posto a carico degli studenti il risarcimento di eventuali danni dagli stessi provocati.

### **COMUNICAZIONE DI EVENTUALI PATOLOGIE E/O NECESSITÀ DI ASSUMERE FARMACI**

Esclusivamente al fine di predisporre tutte le misure cautelative della salute dei partecipanti, è richiesto a ciascuno studente maggiorenne e/o alle famiglie degli studenti minorenni, di comunicare per iscritto alla Scuola, al momento dell’adesione all’attività fuori sede, eventuali patologie, allergie o intolleranze da cui si è affetti, e l’eventuale necessità di assunzione di farmaci in conformità a quanto indicato nel Protocollo del Miur. In ogni caso, è richiesta a ciascuno studente maggiorenne e/o alle famiglie degli studenti minorenni la dichiarazione di esonero da responsabilità per i docenti accompagnatori, relativamente a conseguenze pregiudizievoli sulla salute degli studenti loro affidati derivanti da auto-somministrazione di farmaci.

Pertanto, i docenti accompagnatori non assumono alcuna responsabilità relativamente all’assunzione di farmaci da parte degli studenti loro affidati, fatto salvo esplicito accordo tra l’Istituto e i genitori di studenti minori per la somministrazione di farmaci sulla base del Protocollo sopra citato.

### **RESPONSABILITÀ DEGLI ACCOMPAGNATORI**

#### **ACCOMPAGNATORI**

Non è consentita la partecipazione alle attività fuori sede di persone diverse dai docenti designati e dagli alunni in elenco, salvo espressa autorizzazione della Dirigenza.

#### **OBBLIGHI DEI DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI**

Nell’organizzazione e nell’effettuazione delle attività fuori sede, particolare cura deve essere posta dai docenti accompagnatori ai fini di garantire, in ogni fase, l’efficacia dell’azione educativa, la sicurezza e la vigilanza degli alunni e, in generale, la buona riuscita delle iniziative.

Al momento della partenza, i docenti accompagnatori verificano le presenze degli studenti

affidati. Durante tutta l’attività fuori sede i docenti coordinano e organizzano le attività da effettuare in loco.

## **OBBLIGHI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

I docenti accompagnatori hanno obbligo di vigilanza sugli studenti per tutta la durata dell’attività fuori sede, dal momento in cui accolgono gli studenti nel punto di raduno concordato fino al rientro nel luogo concordato.

Durante tutta l’attività fuori sede, ciascun docente accompagnatore deve verificare il rispetto del programma definito, l’osservanza degli orari e l’erogazione del contenuto formativo previsto, nonché vigilare sul comportamento degli studenti a lui affidati.

In particolare, per le attività fuori sede che comportino il pernottamento, i docenti accompagnatori sono tenuti a verificare che tutti gli studenti loro affidati, all’orario stabilito, siano rientrati nelle camere rispettivamente assegnate per il periodo notturno.

I docenti di sostegno accompagnatori sono ugualmente soggetti all’obbligo della vigilanza sul gruppo classe ed in particolare sugli alunni a loro affidati.

## **INFORTUNIO O MALATTIA**

Nel caso di infortunio o malattia dello studente durante l’attività fuori sede, in Italia o all’estero, il docente accompagnatore, provvederà ad attivare le procedure del caso e a informare tempestivamente la famiglia dello studente.

## **STAGES AZIENDALI**

Nel caso di stages aziendali, il docente tutor non è responsabile della vigilanza sugli studenti per il periodo in cui gli stessi svolgono le attività di stage all’interno della struttura ospitante sotto la vigilanza del tutor aziendale.

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Al rientro dal viaggio, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare una relazione, indirizzata al Dirigente scolastico e alla Commissione viaggio d’istruzione e visite guidate, sull’andamento generale dello stesso in cui segnalare anche gli eventuali inconvenienti e



disservizi verificatisi cosicché il Consiglio di Istituto potrà valutare complessivamente il servizio offerto dall'agenzia e le ricadute didattico-culturali dei viaggi effettuati nel corso dell'anno.

